

«ПРИНЯТО»
на общем собрании трудового
коллектива
МАОУ СОШ № 19 г. Томска
Протокол № 42
от «30» августа 2019 года
Председатель _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска
Т.В. Богомолова

Приказ № 505-о
от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете МАОУСОШ № 19 г.Томска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Наблюдательный совет МАОУСОШ № 19 г.Томска (далее – Наблюдательный совет школы) является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением МАОУСОШ № 19 г.Томска, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2.** В своей деятельности Наблюдательный совет школы руководствуется:
- 1.2.1.** Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 1.2.2.** Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».
- 1.2.3.** Постановлением Правительства РФ от 31.05.2007 № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения».
- 1.2.4.** Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».
- 1.2.5.** Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области.
- 1.2.6.** Муниципальными правовыми актами муниципального образования Город Томск.
- 1.2.7.** Уставом МАОУСОШ № 19 г. Томска и настоящим Положением.
- 1.3.** Деятельность членов Наблюдательного совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4.** Члены Наблюдательного совета школы не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете школы.

ІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открывать банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "ж", "з", Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. По вопросу, указанному в подпункте "е", Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" п, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м", Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л", даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м", принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 5.5.15., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. Наблюдательный совет в школе создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета школы входят представители:

- Департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;

- работников Учреждения в количестве двух человек.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета школы составляет пять лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета школы неограниченное число раз.

3.4. Директор школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета школы. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. Членами Наблюдательного совета школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников школы членом Наблюдательного совета школы или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом школы.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета школы;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета школы к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете школы, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета школы.

3.11. Председатель Наблюдательного совета школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета школы членами Наблюдательного совета школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.

3.12. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета школы.

3.13. Наблюдательный совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Наблюдательного совета школы организует работу Наблюдательного совета школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета школы, за исключением представителя работников школы.

IV. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

4.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "к", "л" пункта 2.1. настоящего Положения.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Член Наблюдательного совета школы имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Наблюдательного совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Наблюдательного совета школы.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Наблюдательного совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Наблюдательного совета школы.

5.1.3. Получать по требованию от администрации школы всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета школы.

5.1.4. Совместно с администрацией школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

9.1.5. Досрочно выйти из состава Наблюдательного совета школы по письменному уведомлению Председателя Наблюдательного совета школы.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Заседания Наблюдательного совета школы оформляются протоколно. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы.

6.2. В протоколе Наблюдательного совета школы фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Наблюдательного совета школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала работы нового состава Наблюдательного совета.

6.4. Протоколы Наблюдательного совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Наблюдательного совета школы и секретарем.

6.6. Документацией Наблюдательного совета школы является:

6.6.1. Приказ о создании Наблюдательного совета школы.

6.6.2. Положение о Наблюдательного совета школы.

6.6.3. Протоколы заседания Наблюдательного совета школы.

VII. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

7.1. Наблюдательный совет школы в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

7.2. Наблюдательный совет школы в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива школы по предложению Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.