

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Томска

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.04.2025 года

От работодателя:  
Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска  
Т.В. Богомолова  
(подпись) (ФИО)  
«28» апреля 2025 г.  
(дата подписания)  
МП



От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ СОШ № 19  
г. Томска  
В.В. Зайцева  
(подпись) (ФИО)  
«28» апреля 2025 г.  
(дата подписания)  
МП



**Изменение в коллективный договор**

на 2024-2027 годы

между администрацией и профсоюзным комитетом  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 19 г. Томска

Центральная ул., д. 4а Томск 634015, тел.(3822) 72-67-84 email school19@education70.ru

Решение:

о внесении изменений в коллективный договор, зарегистрированный в администрации  
Города Томска № 760 от 08.05.2024 года

Стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда МАОУ СОШ № 19 г. Томска (приложение № 2 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом).
2. Внести изменения в Положение об установлении выплат и надбавок стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 19 г. Томска (приложение № 4 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом).
3. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ СОШ № 19 г. Томска (приложение № 5 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом).
4. Внести изменения в Перечень мероприятий Соглашения по охране труда на 2025 год (приложение № 8 к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом).
5. Данное изменение в коллективный договор вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения со 02.09.2024 года.

Дополнение в коллективный договор прошло уведомительную регистрацию:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № <u>748 (760)</u>
Дата регистрации <u>20.05.2025</u>

Приложение № 2 к коллективному договору  
между администрацией  
и профсоюзным комитетом МАОУСОШ № 19

г. Томска

Утверждено на общем собрании трудового  
коллектива:

Протокол № 5 от 28.04.2025 года

Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска

Т.В. Богомолова

Председатель ПК

В.В. Зайцева

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании профсоюзного  
комитета МАОУСОШ № 19

г. Томска

Протокол № 6

от «02» сентября 2024 года

Председатель В.В. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска

Т.В. Богомолова

Приказ № 326-с  
от «02» сентября 2024 года

## Положение о системе оплаты труда МАОУСОШ №19 г. Томска

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 г. Томска определяет порядок и условия оплаты труда работников, устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления и размеры выплат и надбавок стимулирующего характера.

1.2 Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников (далее ФОР) разработан в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 66н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- Постановлением Администрации Томской области от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных

государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования Томской области,

- Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- Постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.6. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

1.7. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

## **2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1 Формирование общего фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда формируется из следующих источников:

- за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», а также статус «молодой педагог», предусмотренных Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

## **3. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

3.1. Составляющими частями фонда оплаты труда учреждения являются базовый фонд оплаты труда и стимулирующий фонд оплаты труда.

3.2. В базовый фонд оплаты труда включаются выплаты по окладам, выплаты стимулирующего характера за дополнительные виды работ, а также выплаты компенсационного характера.

3.3. В стимулирующий фонд оплаты труда включается часть основного фонда оплаты труда, фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым педагогам, предусмотренных Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об

образовании в Томской области», а также средства от приносящей доход деятельности.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, согласно Положению о порядке установления выплат компенсационного характера МАОУСОШ № 19 г. Томска устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

4.7. Период, на который устанавливаются выплаты компенсационного характера, их размер, определяются и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### **5. Выплаты (премии) и надбавки стимулирующего характера**

5.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, согласно Положению об установлении выплат и надбавок стимулирующего характера работникам МАОУСОШ № 19 г. Томска, устанавливаются стимулирующие выплаты (премии) и надбавки.

5.2. Выплаты стимулирующего характера (премии) производятся из стимулирующего фонда оплаты труда, а также из средств приносящей доход деятельности, по результатам ежемесячного мониторинга и оценки эффективности работы сотрудников школы. Ежемесячный мониторинг и оценку эффективности работы работников школы производит комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи, в соответствии с Положением о

комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи МАОУСОШ № 19 г. Томска.

5.3. Коллективным договором МАОУСОШ №19 г. Томска и Положением об установлении выплат и надбавок стимулирующего характера МАОУСОШ № 19 г. Томска предусматривается выплата разовых премий к праздничным датам, юбилеям работников, а также, по итогам календарного и учебного года.

5.4. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие надбавки, выплаты (вознаграждения) стимулирующего характера:

1.) за сложность и важность выполняемой работы ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;

2.) за ученую степень кандидата наук или доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.) за отраслевые награды (почетная грамота МО и Н РФ, звание «Почетный работник образования» и т.д.);

4.) за почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

5.) за суммированный стаж работы в библиотеке библиотечным работникам;

6.) за суммированный стаж работы педагогическим работникам;

7.) за квалификационную категорию педагогическим и административным работникам учреждения;

8.) за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам в классах, группах, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе при обучении совместно с другими обучающимися;

9.) за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) педагогическим работникам учреждения.

10.) за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах;

11.) за выполнение функций классного руководителя;

12.) за выполнение дополнительной работы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения.

5.5. Размер надбавок стимулирующего характера за дополнительную работу может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Стимулирующая выплата за дополнительную работу может производиться не пропорционально отработанному времени, за конкретно выполненный объем работы.

5.6. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

5.7. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.8. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.9. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи МАОУСОШ № 19 г. Томска, на основании письменного заявления работника. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются настоящим Положением.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.3. Материальная помощь работникам учреждения оказывается приказом директора, согласно поданному заявлению, при наличии экономии ФОТ.

#### 6.4. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Показатели	Размер
1	Для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	7000 руб.
2	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.	7000 руб.
3	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	7000 руб.
4	Для организации отдыха, в связи ежегодным оплачиваемым отпуском	До двух окладов
5	В связи со свадьбой	7000 руб.
6	В связи с рождением ребенка	7000 руб.

#### 7. Гарантии по оплате

7.1. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. Заработная плата в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год.

7.3. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата).

Приложение № 4  
к коллективному договору между администрацией  
и профсоюзным комитетом МАОУСОШ № 19 г. Томска  
Утверждено на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.04.2025 года

Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска  Т.В. Богомолова

Председатель ПК  В.В. Зайцева

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании профсоюзного  
комитета МАОУСОШ № 19  
г. Томска

Протокол № 6  
от «02» сентября 2024 года

Председатель  В.В. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска  
 Т.В. Богомолова  
Приказ № 326-о  
от «02» сентября 2024 года

## Положение об установлении выплат и надбавок стимулирующего характера работникам МАОУСОШ № 19 г. Томска

### I. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда (СФОТ). Основанием для распределения СФОТ в образовательном учреждении является

- Постановление администрации Томской области от 17.08.2009 г. № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования Томской области и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009г №80а»;

- постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

- Положение о системе оплаты труда работников МАОУСОШ № 19 г. Томска.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУСОШ № 19 г. Томска (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области современных образовательных технологий, инновационной деятельности, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы.

### II. Порядок и условия выплат стимулирующего характера (премий)

2.1. СФОТ распределяется между всеми категориями работников образовательного учреждения.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся из стимулирующего фонда оплаты труда, а также из средств приносящей доход деятельности, по результатам ежемесячного мониторинга и оценки эффективности работы сотрудников школы.

2.3. Ежемесячный мониторинг и оценку эффективности работы сотрудников школы производит

комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи (далее - комиссия), в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи МАОУСОШ № 19 г. Томска. Члены комиссии выбираются на общем собрании трудового коллектива, состав комиссии утверждается приказом директора школы. В компетенцию комиссии входит:

- ежемесячный мониторинг и оценка эффективности работы сотрудников школы;
- утверждение итоговых баллов за текущий календарный месяц для назначения стимулирующих выплат (премий);
- формирование сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников школы.

2.4. Педагогические работники представляют результаты своей деятельности в виде заполненных экспертных карт в электронном виде, в соответствии со следующими критериями и показателями эффективности деятельности:

№ п/п	Критерии эффективности деятельности педагога	Показатель	Баллы
1.	Профессиональная активность учителя*	наличие	7
	- <i>Участие в профессиональных педагогических конкурсах (в том числе, образовательных конкурсах)</i>		2
	- <i>Результативность участия в профессиональных образовательных конкурсах (финалист, призер, победитель)</i>	наличие сертификата, диплома, приказа, распоряжения и т.п.	3
	- <i>Обобщение педагогического опыта (открытые уроки, мероприятия, печатные работы, интернетпубликации*, выступления на педсоветах, методических мероприятиях разного уровня и т.п.)</i>		2
2.	Результативность работы учителя с учащимися*	наличие	10
	- <i>Наличие обучающихся, являющихся участниками, победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального уровня и выше</i>	Очное участие	2
		Заочное участие	1
		Очные конкурсы (победитель)	3
		Заочные конкурсы (победитель)	2
	- <i>Результаты ГИА</i>	Наличие результата выше среднего по области	2

\*показатели не зависят от количества

2.5. Срок заполнения экспертных карт в электронном виде – 20 число текущего месяца. В случае непредоставления информации работником школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи самостоятельно принимает решение, оценивая результаты деятельности работника.

2.6. В случае вынесения дисциплинарного взыскания, директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом, имеет право частично снизить размер стимулирующих выплат сотрудникам школы (не более 50% от общей суммы).

2.7. Начисление ежемесячной премии по результатам работы за календарный месяц производится за фактически отработанное время.

2.8. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора школы, на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи, согласно сводному оценочному листу выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников школы, по согласованию с профсоюзным комитетом.

### **III. Размер разовых премий сотрудникам школы**

3.1. Коллективным договором МАОУСОШ №19 г. Томска и данным Положением предусматривается выплата следующих разовых премий:

№	Премия	Размер
3.1.1.	Ко Дню учителя	1000 руб.
3.1.2.	К праздничным датам: 23 февраля, 8 марта, Новый год	1000 руб.
3.1.3.	В связи с юбилейной датой работника: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет	2000 руб.
3.1.4.	По итогам календарного и учебного года	До 3-х окладов

### **IV. Порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждения может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6 000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 3 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, утвержденное постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

4.2. Работникам на период учебного года устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера в следующем порядке:

4.2.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- работникам, имеющим отраслевые награды (почетная грамота МО и Н РФ, звание «Почетный работник образования» и т.д.);
- работникам, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.

4.2.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

В случае, когда работник подлежит установлению стимулирующих выплат по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2. Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.2.3. Библиотечным работникам учреждения - за суммированный стаж работы в библиотеке в следующем порядке:

- 5 – 10 лет - 695 рублей;
- 10 – 15 лет - 940 рублей;
- 15 – 20 лет – 1080 рублей;
- 20 – 25 лет – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

4.2.4. Педагогическим работникам учреждения - за общий стаж педагогической работы (выслугу лет) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующем порядке:

- 0 – 3 лет - 400 рублей;
- 3 – 5 лет - 600 рублей;
- 5 – 8 лет – 800 рублей;
- 8 – 10 лет – 1000 рублей;
- свыше 10 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

В случае, если заместители директора имеют педагогическую нагрузку, то ежемесячно надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в вышеуказанных размерах пропорционально педагогической нагрузке и отработанного времени.

4.2.5. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в следующем порядке:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся со дня присвоения квалификационной категории по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов

педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за категорию назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;

- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

#### 4.2.6. Педагогическим работникам учреждения

- за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам в классах, группах, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе при обучении совместно с другими обучающимися;

- за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);

- за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах педагогам-психологам, учителям-логопедам.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.2.6. настоящего Положения, за один час работы устанавливается в пределах диапазонов, в соответствии с приложением № 3 постановления администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», в зависимости от стажа работы и квалификации.

4.3. Педагогическим работникам учреждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- в размере 2461 рублей за выполнение функций классного руководителя в 1-11 классах очного обучения;

при условии, что количество учащихся (воспитанников) в классе (группе) равно двадцати пяти. В случае увеличения (уменьшения) количества учащихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству учащихся (воспитанников).

- денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета дополнительно к ежемесячному вознаграждению, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Денежное вознаграждение педагогическим работникам в размере 5000 рублей выплачивается за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно и начисляется пропорционально отработанному времени, с учетом районного коэффициента.

К установленному размеру ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам применяются отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районный коэффициент к заработной плате, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

4.4. Работникам учреждения на период учебного года могут быть установлены надбавки стимулирующего характера за выполнение дополнительной работы:

№ п/п	Виды надбавок	Размер надбавки в рублях или %
4.4.1	За проверку тетрадей:  1-4 классы  5-11 классы за проверку письменных работ: - по русскому языку и литературе - по математике - по физике, химии, иностранному языку, географии, биологии, черчению, информатике, истории, обществознанию, труда, ИЗО, музыке, ОБЗР, а также все предметы очно-заочного, заочного обучения	(за 18 часов по предмету очного обучения, в соответствии с нагрузкой) 1604  2406 1604  802
4.4.2	За заведование учебными кабинетами	730
4.4.3	За заведование учебными помещениями (актовый зал, спортзал, кабинет технологии, лыжная база)	1460
4.4.4	За руководство	

	- методическими объединениями - инновационно – экспериментальными, творческими, проектными или проблемными группами; - психолого-медико-педагогическим консилиумом; -ППМС - профориентационной работой (координирование работы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования);	2500 2000 2500 5000 2000
4.4.5	За составление и работу с расписанием занятий	7000
4.4.6	За заведование школьным музеем	7000
4.4.7	За организацию образовательных внеурочных мероприятий для учащихся, педагогов, родителей разной направленности	По факту отработанных часов
4.4.8	За проведение дополнительных коррекционных занятий с детьми с ОВЗ, а также с обучающимися, имеющими справки с рекомендациями об индивидуальном подходе в обучении	По факту отработанных часов
4.4.9	За проведение дополнительных занятий (консультаций) при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, к академическим олимпиадам и конкурсам	По факту отработанных часов
4.4.10	За администрирование сайтов разной направленности: музея школы, детских и родительских клубов, профессиональных школьных сообществ, по финансово-хозяйственной деятельности	1500
4.4.11	За содержание и подготовку к урокам лабораторного оборудования в кабинете физики, химии, биологии (при наличии лаборантской)	1500
4.4.12	За содержание и подготовку к занятиям компьютерной техники, робототехники и программного обеспечения в кабинете информатики, в том числе мобильного оборудования	2000
4.4.13	За работу по сохранению библиотечного фонда (учебники, художественная и методическая литература)	3500
4.4.14	За ведение документации по предоставлению дотационного питания обучающимся	5000
4.4.15	За оформление документов различной направленности (протоколов комиссий, личных дел учащихся, карт сопровождения, диагностических карт, статистических отчетов и т.п.)	5000
4.4.16	За работу по благоустройству школьной территории и текущему ремонту зданий ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• объемные работы (снег, покос, ремонт, ликвидация последствий аварий и т.д.);</li> <li>• озеленение, уборка, мелкий ремонт и т.д.;</li> </ul>	10000  по факту отработанных часов из расчета стоимости часа по основной должности
4.4.17	За ведение и оформление архива	5000

4.4.18	За работу с документами по оформлению трудовых отношений (трудовые книжки, договора, соглашения, справки и другое)	200%
4.4.19	За работу оператором АИС	10000
4.4.20	За выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	По факту отработанных часов из расчета стоимости часа по основной должности
4.4.21	За проведение дополнительных занятий (консультаций) с учащимися, получающими образование в форме самообразования, семейного образования, очно-заочного, заочного обучения, в том числе с использованием дистанционных форм обучения	По факту отработанных часов
4.4.22	За юридическое сопровождение деятельности школы	5000
4.4.23	За организационную, административную и контрольную деятельность за рамками должностных обязанностей	10000
4.4.24	За оформительскую работу в школе	5000
4.4.25	За организацию и ведение службы медиации	5000
4.4.26	За заведование школьным спортивным клубом	5000
4.4.27	За заведование школьным медиационным центром	5000
4.4.28	За заведование школьным военно-патриотическим клубом	5000
4.4.29	За заведование школьным театром	5000
4.4.30	За администрирование официальных страниц в социальных сетях школы	3000
4.4.31	За наставническую работу с педагогами, обучающимися, студентами-практикантами, управленческим резервом	По факту отработанных часов из расчета стоимости часа по основной должности
4.4.32	За сопровождение детей с ОВЗ, имеющих инвалидность.	5000

4.5. Размер надбавок стимулирующего характера за дополнительную работу может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), выплаты производятся ежемесячно и отменяются при ухудшении показателей в работе.

4.7. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.8. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за

исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.9. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Приложение № 5  
к коллективному договору между администрацией  
и профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 19 г. Томска  
Утверждено на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.04.2025 года

Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска Т.В. Богомолова

Председатель ПК В.В. Зайцева

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 19  
г. Томска  
Протокол № 6  
от «02» сентября 2024 года  
Председатель В.В. Зайцева

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска  
Т.В. Богомолова  
Приказ № 326-о  
от «02» сентября 2024 года

## Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МАОУ СОШ № 19 г. Томска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 года № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», и определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, устанавливая для них:

размеры должностных окладов;  
виды компенсационных выплат;  
виды, основания и размеры стимулирующих надбавок и выплат (премий).

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).  
Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, за счет средств учреждения от доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется только при условии наличия в локальном нормативном акте учреждения соответствующего направления расходования.

### 2. Должностные оклады

2.1. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается в размере 80% от оклада руководителя.

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя, могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.  
3.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с Коллективным договором МАОУ СОШ № 19 г. Томска, Положением о порядке установления выплат компенсационного

характера МАОУСОШ № 19 Томска, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Если, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливается выплата заместителям руководителя, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, то размер указанной выплаты устанавливается не более 5 % должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат.

#### **4. Стимулирующие надбавки**

4.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 5000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 6000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственной награды - в размере 300 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по принципу наибольшей выгоды.

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в размере:

- 0 – 3 лет - 400 рублей;

- 3 – 5 лет - 600 рублей;

- 5 – 8 лет – 800 рублей;

- 8 – 10 лет – 1000 рублей;

- свыше 10 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы в случае если работник ведет преподавательскую работу.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **5. Стимулирующие выплаты (премии)**

5.1. С целью повышения качества работы стимулирования труда заместителей руководителя предусматривается выплата заместителям руководителя следующих премий:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере 2000 рублей.

5.2. Премияльному фонду работнику устанавливается приказом директора школы в начале финансового календарного года сроком на 1 год. Совокупная сумма премиальных выплат заместителя руководителя составляет не более 80% премиального фонда руководителя.

5.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются данным Положением.

5.4. Ежемесячная премия заместителям руководителя учреждения устанавливается за выполнение следующих показателей эффективности деятельности:

- для заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе

Целевые показатели деятельности заместителя руководителя ОУ	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителя руководителя ОУ в баллах (максимально возможное- 8б.)	
		Баллы за месяц	Баллы за год
<b>Целевые показатели деятельности учреждения</b>			
Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.**	наличие победителей	1	12
Наличие призеров и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников***	наличие	0,5	6
Наличие выпускников, получивших золотые и серебряные медали***	наличие	0,5	6
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ**	наличие	0,5	6
Исполнение в установленные сроки приказов и распоряжение департамента образования администрации Города Томска*	0 замечаний	0,5	6
Участие учреждения в проектах по подготовке и привлечению в муниципальную систему образования педагогических работников, реализуемых Томскими университетами, педагогическим колледжем в партнерстве с департаментом образования администрации Города Томска***	Участие не менее чем в двух проектах в течение учебного года	0,5	6
Наличие полного объема информации и ее постоянное обновление на официальном интернет-сайте и социальных сетях учреждения*	0 замечаний	0,5	6
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)***	не менее 4% участников от общего количества педагогов	1	12
Исполнение в установленные сроки поручений и запросов департамента образования, направленных в системе ЭДО*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися или работниками*	0 нарушений	1	12
Полнота выполнения муниципального задания**	не менее 95-100% (в соответствии с показателями МЗ)	0,5	6
Отсутствие обоснованных жалоб в деятельности ОУ (по обращениям)*	0 жалоб	1	12
<b>ИТОГО количество баллов по всем показателям:</b>		<b>8</b>	<b>96</b>

\*ежемесячный показатель;

\*\*ежеквартальный показатель;

\*\*\*годовой показатель, перечень профессиональных конкурсов: «Учитель года»; «Самый классный классный»; «Педагог-наставник»; «Лауреат премии города Томска в сфере образования»; «Конкурсный отбор на получение стипендии Губернатора Томской области»; «Первые шаги в профессии»; «Конкурс на соискание премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры»; «Конкурс на получение денежного поощрения лучшим учителям».

- для заместителей директора по безопасности, по административно-хозяйственной работе

Целевые показатели деятельности заместителя руководителя	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителя руководителя ОУ в баллах (максимально возможное – 86.)	
Целевые показатели деятельности учреждения			
		Баллы	Результат
Наличие полного комплекта информации и ее постоянное обновление на официальном интернет-сайте и социальных сетях учреждения*	наличие	0,5	6
Исполнение в установленные сроки поручений и запросов департамента образования, направленных в системе ЭДО*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие несчастных случаев по вине работников учреждения*	0 несчастных случаев	0,5	6
Отсутствие несчастных случаев по организационным причинам*	0 несчастных случаев	0,5	6
Отсутствие замечаний по содержанию пришкольной территории учреждения*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие замечаний по содержанию помещений зданий учреждения*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие невыполненных предписаний органов надзора (объективно выполнимых)***	0 предписаний	0,5	6
Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления***	не превышает лимиты натурального потребления	0,5	6
Отсутствие замечаний по обеспечению безопасного пребывания обучающихся и работников, исполнение пропускного режима в школе*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие замечаний по инвентаризации материальных ценностей***	0 замечаний	1	12
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности**	не менее 95%	0,5	6
Наличие паспортов дорожной безопасности, доступности***	наличие	1	12
Отсутствие замечаний по организации питания обучающихся*	0 замечаний	0,5	6
Отсутствие травматизма сотрудников на рабочем месте*	0 случаев	0,5	6
Отсутствие обоснованных жалоб в деятельности ОУ (по обращениям)*	0 жалоб	0,5	6
<b>ИТОГО количество баллов по всем показателям:</b>		<b>8</b>	<b>96</b>

\*ежемесячный показатель;

\*\*ежеквартальный показатель;

\*\*\*годовой показатель.

5.5. Размер ежемесячной премии заместителям руководителя учреждения по итогам работы за календарный месяц устанавливается, в соответствии выполненными целевыми показателями, утверждается приказом директора учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

5.6. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество и результат выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.7. Премия заместителям руководителя не начисляется (депремирование) в случае наложение дисциплинарного взыскания на заместителей руководителя:

- в случае замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде в размере 10% от суммы премии за отчетный период;
- в случае выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде в размере 50% от суммы премии за отчетный период.

5.8. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц устанавливается за фактически отработанное время.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Материальная помощь работнику школы оказывается приказом директора согласно поданному работником заявлению.

6.3. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Вид материальной помощи	Размер (рублях)
1	Для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	7000
2	В связи с погребением близких родственников	7000
3	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	7000
4	Для организации отдыха и лечения (к ежегодному отпуску)	до 2-х окладов
5	В связи со свадьбой	7000
6	В связи рождением ребенка	7000

6.4. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается один раз в год.

6.5. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения. Размер материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально с учетом ситуации и наличия средств в учреждении.

6.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.

Приложение № 8  
к коллективному договору между администрацией  
и профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 19 г. Томска

Утверждено на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.04.2025 года

Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска Т.В. Богомолова

Председатель ПК В.В. Зайцева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
В.В. Зайцева  
Протокол № 24  
от «20» декабря 2024 года  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска  
Т.В. Богомолова  
«20» декабря 2024 года  
М.П.

### Перечень мероприятий Соглашения по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МАОУ СОШ № 19 г. Томска заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2025 года руководство МАОУ СОШ № 19 г. Томска и должностные лица обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда:

Содержание мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость в рублях	Срок выполнения	Ответственные
2	3	4	5	6	7
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	По графику		В течение года	Заместитель директора по АХР
Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных объектов.	Чел.	4	8000	В течение года	Заместитель директора по АХР
Обеспечение бланковой документацией по охране труда.	Шт.	10	4000	В течение года	Заместитель директора по АХР
Разработка и тиражирование инструкций по охране труда, должностных инструкций.	Шт.	По количеству у работника	1500	В течение года	Заместитель директора по АХР

5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	Чел.	30	20000	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по АХР
6	Организация и проведение смотров-конкурсов по охране труда.	мероприятие	2		Август, февраль	Администрация Уполномоченный по ОТ ПК
<b>II. Технические мероприятия</b>						
1	Осуществление текущего ремонта зданий и помещений.		В 3 зданиях	100000	Июнь-август 2025	Директор школы Заместитель директора по АХР
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	испытание	3	10000	По графику	Заместитель директора по АХР
3	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	Шт.	По мере выхода из строя	15000	В течение года	Директор школы Заместитель директора по АХР
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
1	Своевременное обеспечение всем необходимым в аптечках для оказания первой помощи работникам (в соответствии с рекомендациями приказа Минздрава России №1331н от 15.12.2020г.).	Шт.	По заявке	3000	По мере использования и по истечению срока годности	Заместитель директора по АХР
2	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	Чел.	По количеству работников	200000	По графику	Директор школы Заместитель директора по АХР

3	Обеспечение питьевой бутилированной водой работников.	Шт.	200	40 000	В течение года	Профком
4	Оснащение санитарно-бытовых помещений.	Шт.	По нормам САНПиН	20000	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>						
1	Обеспечение работников смывающими средствами.	Кг	Согласно нормам	30000	В течение года	Заместитель директора по АХР
2	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	Шт.	Согласно нормам	10000	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Испытание индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструмент).	Шт.	7	2000	По графику	Заместитель директора по АХР
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>						
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	мероприятие	3	8000	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя физкультуры Профком
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	Шт.	По заявке	20000	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХР Учителя физкультуры
3	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.				По мере поступления средств	Директор школы
Итого:		19		506 500		

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
22 (Двадцать два) листа

Директор МАОУ СОШ № 19 г. Томска

Т.В. Богомолова

Председатель ПК МАОУ СОШ № 19 г. Томска

В.В. Зайцева

