

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 г.ТОМСКА

Центральная ул., д. 4а, Томск, 634015, тел.: (3822) 72-67-84, факс: (3822) 72-67-84, e- mail:
почтовый адрес: 634015, г.Томск, ул. Центральная, 4а
ОКПО 36287891, ИНН/КПП 70200114406/701701001

school19@education70.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «28» декабря 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУСОШ № 19 г. Томска
_____ Богомолова Т.В.
Приказ №22-о от «01» февраля 2024 г.

**Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с:

- ст. 30, 53, 54, 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- п. 8 Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ;
- ст. 28.1. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска (далее Школа).

1.3. Приём заявлений (документов) на зачисление граждан в МАОУСОШ № 19 г. Томска осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Томска в письменной и / или электронной формах.

1.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МАОУСОШ № 19 г. Томска по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.

1.5. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МАОУСОШ № 19 г. Томска по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.

1.6. Сотрудникам, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации места в МАОУСОШ № 19 г. Томска, а также места в

летнем оздоровительном лагере независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2. Правила приёма обучающихся в первый класс

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в разделе «Организация приёма граждан в школу» (<https://school19tomsk.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/>) и является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2 Для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Школы.

2.3. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУСОШ № 19 г. Томска, в которой обучаются их братья и (или) сестры, осуществляется в период с начала приема заявлений в первый класс (не позднее 1 апреля) независимо от проживания их на закрепленной территории.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

Информация	Сроки предоставления
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории
б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 1 июля текущего года

2.5. В целях организации приема детей в первый класс Школа:

2.5.1. Не позднее 1 апреля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

2.5.2. Определяет дату и время начала приема детей в первый класс.

2.5.3. Утверждает состав, график работы приемной комиссии.

2.5.4. Осуществляет прием заявлений граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, в сроки, указанные в п.2.5. настоящих Правил приема, в следующих формах:

- а) письменной форме посредством личного обращения гражданина в Школу;
- б) электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- в) письменной форме посредством почтового отправления (заказное письмо, с уведомлением о

вручении);

г) дополнительный ресурс- Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>). Оригиналы документов для поступления в школу предоставляются в течение 3-х рабочих дней.

2.5.5. Закрепленная за школой территория: ул. Междугородная от ул. Парковой до железной дороги; по железной дороге от ул. Междугородной до автомобильной дороги, ведущей на ТНХК; по автомобильной дороге, ведущей на ТНХК, от железной дороги до ул. Мичурина; ул. Мичурина (четная сторона) от автомобильной дороги, ведущей на ТНХК, от железной дороги до ул. Залоговая, ул. Залоговая (вся), ул. Парковая (вся), ул. Айвазовская, 28, 31, 33, 35, ул. Угрюмова (вся).

2.5.6. Утверждает формат журнала приёма заявлений и форму расписки в получении документов (Приложение 2,3).

3.6. Для приёма в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 5-и рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Комплектование первых классов оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

3. Правила приёма обучающихся переводом из другого ОУ

3.1. Прием обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляется, в соответствии приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.2. Для приёма обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) (Приложение 4)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4. Правила приёма обучающихся на уровень среднего общего образования.

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в школу для получения среднего общего образования в МАОУСОШ № 19 г. Томска не предусмотрен.

5. Правила приёма на обучение совершеннолетних граждан

5.1. Совершеннолетние граждане, не получившие по каким-либо причинам своевременно начальное общее, основное общее, среднее общее образование, принимаются на обучение и могут получать образование (по выбору гражданина) в следующих формах:

- очно-заочная;
- заочная;
- самообразование.

5.2. Для зачисления в школу совершеннолетний гражданин представляет следующие документы:

- заявление о зачислении в Школу (Приложение 5);
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документ, подтверждающий уровень образования, объем освоения учебных программ гражданином (аттестат об основном общем образовании, академическая справка, табель успеваемости и т.д.

Директору МАОУ СОШ №19 Т.В. Богомоловой

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства, телефон, электронная почта)

в 1 класс на _____ форму обучения (очная, очно-заочная) в МАОУ СОШ №19 г. Томска

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания и рабочий телефон (сотовый), электронная почта
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МАОУ СОШ №19 Т.В. Богомоловой

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства, телефон, электронная почта)

в ___ класс на _____ форму обучения (очная, очно-заочная) в МАОУ СОШ №19 г. Томска

Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	Место проживания и рабочий телефон (сотовый), электронная почта
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) (до 18 лет родитель или законный представитель, или поступающий, достигший 18 лет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МАОУСОШ № 19

Т. В. Богомоловой

от _____

проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (Ф.И.О. , дата рождения)

в _____ класс в качестве _____ (обучающегося/ экстерна) в МАОУСОШ №19 г. Томска на _____ форму обучения (очно-заочная; заочная; самообразование)

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (при наличии подчеркнуть нужное).

Обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК (при наличии)

Протокол № _____ от _____.

Согласен (не согласен) (до 18 лет родитель или законный представитель, или поступающий, достигший 18 лет)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На основании ст.14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ прошу организовать для моего ребёнка образовательную деятельность на государственном русском языке, изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации на _____ языке, получения образования на родном языке, из числа народов Российской Федерации на _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

К заявлению прилагается (нужное подчеркнуть): копия паспорта, аттестат об основном общем образовании, академическая справка, табель успеваемости, личное дело.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №19, с Уставом МАОУСОШ №19 г. Томска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка)