

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Томска

ПРИКАЗ

от 11.09.2024 года

№339-о

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на 2024-2025
учебный год

В целях организации общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, укрепления здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
председатель общественной комиссии – Скирневская Е.Н., председатель Управляющего Совета;

члены комиссии – Игнатова Н.С., член родительского комитета 8Б класса; Павлова А.Ф., член родительского комитета 5А класса, Григорьева-Реут М.Л., член родительского комитета 3В класса, Борисова А.Ф., член родительского комитета 7В класса;
секретарь комиссии - Проданова Е.А., учитель биологии.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Савельеву Н.Ю., заместителя директора по безопасности.

Директор школы:

Т.В. Богомолова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Проданова

Н.Ю. Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в
МАОУСОШ № 19 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУСОШ № 19 г. Томска (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники (при наличии).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания на пищеблоке.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения для администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники (при наличии)).

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях родительского комитета, Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Акты проверки организации и качества питания обучающихся (ежемесячно). Акты проверки подписываются всеми членами общественной комиссии.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок хранятся у председателя комиссии.

План работы
общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год

Цель:

-Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора:

- Организация общественного контроля за питанием обучающихся, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	сентябрь, февраль	Председатель комиссии	Протокол заседания
2	Санитарно-гигиеническое состояние помещения для приёма пищи	1 раз в месяц	члены комиссии	Акт проверки
3	Качество приготовления блюд. Соответствие требованиям ежедневных меню по составу и выходу блюд.	1 раз в месяц	члены комиссии	
4	Соответствие ежедневных меню примерному 12дневному или 10дневному меню	1 раз в месяц	члены комиссии	
5	Соответствие требованиям к столовой посуде и столовым приборам			
6	Обеспечение питьевого режима в соответствии с требованиями (обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня)			
7	Удовлетворённость обучающихся качеством и организацией питания	1 раз в полугодие (в форме опроса обучающихся или мини-анкетирования)	члены комиссии	Представление результата администрации школы
8	Культура обслуживания в столовой	1 раз в квартал	члены комиссии	

