

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 19 г. Томска

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №19 г. Томска
_____ Т.В. Богомолова
Приказ от 30.08.2024 № 301-о

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
№19 г. Томска

Основная цель ВСОКО – получение и предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной и достоверной информации о состоянии и образовательной деятельности школы, о тенденциях изменения качества общего образования, о причинах, влияющих на его уровень для обеспечения контроля и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

- программно-методические материалы;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Педагогический совет, Управляющий совет, наблюдательный совет);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество профильного обучения;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.
- качество школьной документации.

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Организация питания обучающихся начальных классов, 5-11 классов (отдельные категории обучающихся), обучающихся с ОВЗ.	Работа с документами.	Составление списков обучающихся начальных классов, обучающихся, нуждающихся в льготном питании.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
3.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	Работа с документами.	Анализ документов. Проведение первичного, повторного, целевого инструктажей перед началом нового учебного года.	Савельева Н.Ю., педагог-организатор по ОБЗР	Приказы, журналы инструктажей.
4.	Мониторинг здоровья обучающихся.	Мониторинг здоровья обучающихся.	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024-2025 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать	Савельева Н.Ю., педагог-организатор по ОБЗР, классные руководители, учителя физической культуры, педагоги-психологи	Приказ об утверждении плана

			психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		
5.	Соответствие учебников ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО.	Учебники и учебные пособия	Проверить списки учебников для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Скрипниченко Л.А., педагог-библиотекарь, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ «Об утверждении списка учебников на 2024-2025 учебный год»
6.	Обеспечение бесплатной учебной литературой (учебники)	Учебники	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками.	Скрипниченко Л.А., педагог-библиотекарь	Совещание при директоре. Протокол.
7.	Повышение квалификации педагогов (КПК).	План повышения квалификации педагогических работников	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ «Об утверждении плана повышения квалификации педагогических работников».
8.	Кураторство молодых и вновь прибывших учителей. Реализация программы наставничества «Профессиональное становление молодого учителя».	План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.	Коррекция плана работы с молодыми и вновь прибывшими учителями. Наставничество по модели «Учитель –учитель».	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	План работы с молодыми учителями. Приказ о назначении наставников и утверждения плана.
9.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным	Локальные нормативные акты школы.	Проанализировать локальные нормативные акты школы.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель	Локальные нормативные акты обновлены и переутверждены. Приказ.

	образовательным программам			директора по УВР	
10.	Состояние школьного сайта	Школьный сайт.	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ (приказ Рособорнадзора от 04.08.2023г. №1493) Проконтролировать обновление информации на сайте.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Экспертная карта.
11.	Методическая работа в школе	План работы школьной методической службы.	Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана.
12.	Организация работы методических объединений (далее-МО)	План работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на	Тюделекова Е.В., заместитель	Приказ «Об утверждении плана работы МО»

			учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	директора по УВР	
13.	Информационное сопровождение образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организация и проведение церемонии поднятия/ спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Программы внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Проинформировать участников образовательных отношений: о стандарте церемонии поднятия/ спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; об особенностях организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Волков А.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
14.	Составление плана работы педагога-психолога на учебный год	Плана работы педагога-психолога	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Богомолова И.С., руководитель ШПС	Приказ об утверждении плана работы педагога-психолога на учебный год
15.	Составление плана работы социального педагога на учебный год	План работы социального педагога на учебный год	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по	Приказ об утверждении плана работы социального

				УВР; Богомолова И.С., руководитель ППС	педагога на учебный год
16.	Составление плана работы учителя-логопеда на учебный год	План работы учителя-логопеда на учебный год	Проконтролировать составление плана работы учителя-логопеда на учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Богомолова И.С., руководитель ППС	Приказ об утверждении плана работы учителя-логопеда на учебный год
17.	Составление плана работы ППС	План работы ППС	Проконтролировать составление плана работы ППС на учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана работы ППС на учебный год
18.	Составление плана работы ППк	План работы ППк	Проконтролировать составление плана работы ППк на учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Шевченко К.О. руководитель ППк	Приказ об утверждении плана работы ППк на учебный год
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год. Результаты ГИА.	Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Выступление на педагогическом совете. Протокол педсовета.

3. Качество реализации образовательной деятельности

1.	Готовность к проведению аттестации педагогов	План аттестации педагог на 2024-2025 учебный год	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год. Приказ
2.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования.	ООПНОО, ООПООО, ООПСОО	Проанализировать ООП уровней образования на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Приказ об утверждении ООП.
3.	Формирование учебно-методического комплекса школы на новый учебный год, который включает в себя рабочие программы по предметам (курсам), внеурочной деятельности, программы дополнительного образования и КТП с учетом требования	Рабочие программы учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности, программы дополнительного образования и КТП. (Особое внимание на литературу, географию и физическую культуру из-за изменений в ФОП. Труд (технология) для уровня НОО и ООО. Основы безопасности	Проанализировать знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ и КТП с учетом требования федеральных рабочих программ. Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Программы утверждены и выставлены на сайт школы. КТП загружены в электронный журнал. Приказ.

	федеральных рабочих программ (Особое внимание уделить на литературу, географию и физическую культуру из-за изменений в ФОП. Труд (технология) для уровня НОО и ООО. Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО).	и защиты Родины» для уровня ООО и СОО).	предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов.		
4.	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ и на дому.	Учебные планы, рабочие программы, расписание.	Анализ документов для обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ и на дому.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Богомолова И.С., руководитель ППС	Приказы
5.	Составление рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год	Рабочие программы воспитания на 2024-2025 учебный год	Проанализировать рабочие программы на 2024-2025 учебный год с учетом федеральных, региональных и муниципальных мероприятий и с памяtnыми датами.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении Программы воспитания на 2024-2025г.
6.	Составление плана работы с классными руководителями	План работы с классными руководителями	Ознакомить классных руководителей с планом работы	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана работы с классными руководителями
7.	Работа с родителями (законными представителями)	План работы с родителями (законными представителями)	Ознакомить классных руководителей с планом работы	Тюделекова Е.В., заместитель директора по	Приказ об утверждении плана работы с родителями

				УВР; классные руководители	(законными представителями)
8.	Составление плана-работы ШВР	План ШВР	Проконтролировать составление плана работы ШВР	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана работы ШВР

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Формирование, на основании заявлений родителей, списочного состава обучающихся по программам ДО (с внесением данных на портал ПФДО), по программам ВД и программам, реализуемым через платные дополнительные услуги.	Внеурочная деятельность в соответствии с запросами родителей (заявления родителей).	Проверить списки обучающихся и соответствие их оформления с существующими требованиями к заполнению документов.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР, Дымова Е.И., педагог-организатор	Приказ «Об организации обучения по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год».
2.	Определение уровня качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.	Анкетирование родителей.	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ

			обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО		
3.	Отчёт ОО-1	Формы отчёта ОО-1	Проанализировать документацию и требования к оформлению отчета.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Загрузка результатов на сайте
4.	Анализ состояния школьного сайта	Школьный сайт.	Проконтролировать обновление информации на сайте.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Экспертная карта
5.	Организация питания отдельных категорий обучающихся, выявление обучающихся, родители которых являются участниками СВО, находящихся в ТЖС, детей из многодетных семей.	Работа с документами.	Анализ документации. Соблюдение требований оформления документации для предоставления питания.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Приказы
6.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Предметные результаты обучения	План- график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год.	Разработать план – график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год. Запланировать стартовую и входную диагностику, тематические, промежуточные и итоговые работы. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР; Руководители МО	Приказ «Об утверждении плана-графика мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год»

2.	Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся	План-график мониторинга метапредметных результатов	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год. Включить на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОРМ ООО и ФОРМ СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР; Руководители МО.	Приказ «Об утверждении плана-графика мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год»
3.	Организация работы по подготовке к ГИА Предметные результаты обучения	План контроля подготовки к ГИА.	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования,	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР Руководители МО.	Приказ «Об утверждении плана контроля подготовки к ГИА»

			предполагаемых дат проведения ГИА-2025.		
4.	Формирование функциональной грамотности	План по формированию функциональной грамотности.	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ «Об утверждении плана по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год»
5.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Контроль качества в 1-х, 5-х и 10-х классах.	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР; Руководители МО.	Справка по итогам стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах. Приказ
6.	Организация входной диагностики в 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Контроль качества в 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы в 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР; Руководители МО.	Справки по итогам входных диагностических работ в 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах. Приказ
7.	Организация образовательного процесса обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в адаптационный период.	Организация образовательного процесса	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР;	Рабочее совещание, Приказ

			взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска.	Руководители МО. Шевченко К.О., Грибанова М.Н., педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов.	
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Аттестация учителей	План-график и списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	Своевременное оформление документации для аттестации в соответствии с заявленной категорией. Оказание методической помощи в оформлении документации. Результаты повышения квалификации.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Собеседование.
2.	Соблюдение требований оформления школьной документации.	Личные дела обучающихся.	Проверка личных дел обучающихся.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Рабочее совещание, аналитическая справка. Приказ.
3.	Соблюдение требований оформления школьной документации.	Электронный журнал.	Проверка и анализ качества работы с электронным журналом учителей-предметников, классных руководителей.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР	Рабочее совещание, аналитическая справка. Приказ.
4.	Работа с одаренными обучающимися.	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий.	Тюделекова Е.В., заместитель	Протоколы, информация на сайте.

				директора по УВР	
5.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Контроль занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты» чтобы проконтролировать качество их проведения.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Волков А.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Справка. Приказ

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
ОКТАБРЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Реализация программы наставничества «Профессиональное становление молодого учителя».	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, руководители МО.	Аналитическая справка. Приказ
2.	Контроль заполнения документации на портале ПФДО.	Информация на портале ПФДО.	Проконтролировать объем и правильность заполнения документации на портале ПФДО.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ
3.	Реализация плана работы социального педагога.	План работы социального педагога.	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный	Тюделекова Е.В., заместитель	Аналитическая справка.

			педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель службы ППС	
4.	Контроль проведения плановых и внеплановых инструктажей с заполнением журналов инструктажа.	Журналы инструктажей.	1. Контроль проведения инструктажа. 2. Контроль правильности оформления журналов инструктажа.	Савельева Н.Ю., педагог-организатор ОБЗР	Приказы, журналы инструктажей.
5.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	ВСОШ	Проведение и результаты школьного проведения олимпиады	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ.
2.	Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Организация (по необходимости) образовательного процесса в период временного перевода обучающихся школы, являющимися «контактными» лицами по внебольничной пневмонии, на обучение с использованием электронной информационно – образовательной среды, в том числе	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Приказ

			дистанционных образовательных технологий.		
3.	Мониторинг плана адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть.	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Работа с родителями (законными представителями)	Родительские собрания	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; классные руководители.	Протоколы родительских собраний
2.	Мониторинг рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Справка по итогам мониторинговых исследований. Приказ
3.	Мониторинг выполнения плана работы ШВР	План работы ШВР	Проконтролировать выполнение плана работы ШВР	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Протоколы ШВР
4.	Мониторинг сформированности функциональной	Реализация программ внеурочной деятельности.	Организовать проведение диагностических работ для определения уровня	Тюделекова Е.В., заместитель	Справка по итогам мониторинговых

	грамотности обучающихся НОО, ООО, СОО, обучающихся по программам ВД.		сформированности функциональной грамотности.	директора по УВР;	исследований. Приказ
5.	Мониторинг качества преподавания уроков вновь прибывших педагогов, молодых учителей	Организация образовательного процесса	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых учителей, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справка по итогам персонального контроля учителя молодых специалистов. Приказ.
6.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу, учащихся основной школы с средней школой.	Организация образовательного процесса в 1,5, 10 классах	Посещение уроков, адаптация первоклассников, пятиклассников, десятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Справки по итогам контроля в 1, 5, 10 классах. входных Приказ.
7.	Проверка классных журналов. Контроль за ведением документации строгой отчетности (журналы) при организации обучения детей по индивидуальным планам на дому. Проверка заполнения журналов ПДО и учителей, реализующих программы	Изучение и анализ документации (журналы).	1.Соблюдение требований оформления школьной документации. 2.Выполнение рабочей программы за 1 четверть. 3. Проверка объективности выставления четвертных отметок в классных журналах 2-11 классов.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР; Дымова Е.И., педагог-организатор	Рабочее совещание, аналитическая справка, Приказ.

	платных дополнительных услуг.				
8.	Оценка деятельности МО	Деятельность МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Приказ.
9.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Изучение и анализ документации.	Сбор и анализ количественных показателей успеваемости и качества знаний по предметам и классам по итогам I четверти.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
НОЯБРЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Мониторинг здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся.	Савельева Н.Ю., педагог-организатор ОБЗР, классные руководители, учителя физической культуры, педагоги-психологи	Аналитическая справка. Приказ.

2.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Репетиционное итоговое сочинение	Определение степени готовности обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.	Изучение и анализ репетиционных сочинений.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР	Совещание при директоре.
2.	Мониторинг мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	План контроля подготовки к ГИА.	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР руководители МО	
3.	Метапредметные результаты обучения	План-график мониторинга метапредметных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР; Руководители МО	Аналитическая справка. Приказ
4.	Мониторинг выполнения плана по формированию функциональной грамотности.	План по формированию функциональной грамотности.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка. Приказ
5.	Степень удовлетворенности обучающихся и родителей	Качество образовательных результатов обучающихся.	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы	Тюделекова Е.В.,	Аналитическая справка. Приказ

	образовательными результатами обучающихся		оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса.	заместитель директора по УВР	
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг организации и проведения коррекционных занятий	Анализ организации и проведения коррекционных занятий	Коррекционные занятия: логопедия, коррекция и развитие двигательной активности, коррекция и развитие двигательной активности, развитие психомоторики и сенсорных процессов.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ
2.	Размещение информации на информационных стендах и сайте школы.	ГИА	Проконтролировать наполнение информационных стендов и сайта о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Информация размещена на стенде и сайте школы
3.	Мониторинг выполнения мероприятий плана	Мероприятия плана методической работы школы	Проконтролировать выполнение плана,	Тюделекова Е.В., заместитель	Информация размещена на сайте школы.

	методической работа в школе в сентябре – ноябре.		наполнение школьного сайта методической работой.	директора по УВР	
4.	Мониторинг качества преподавания МО учителей труда(технологии), ОБЗР, музыки, изобразительного искусства.	Организация образовательного процесса	Посещение уроков.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей технологии, ОБЗР, музыки, изобразительного искусства. Приказ
5.	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников.	Профессиональные компетенции педагогических работников.	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР; руководители МО	Аналитическая справка. Приказ
6.	Качество преподавания предметов с низкой качественной успеваемостью. Организация занятий по физкультуре для обучающихся со справками о состоянии здоровья.	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Посещение уроков.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Рабочее совещание, аналитическая справка. Приказ
7.	Степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов.	Качество преподавания предметов.	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей	Тюделекова Е.В., заместитель	Аналитическая справка. Приказ

			качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	директора по УВР	
--	--	--	--	------------------	--

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
ДЕКАБРЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Взаимодействие семьи и школы	Анкетирование, опрос обучающихся и их родителей.	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Богомолова Т.В., директор, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Прика.
2.	Мониторинг реализации плана мероприятий социального педагога во второй четверти.	План мероприятий социального педагога.	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель ППС	Аналитическая справка. Приказ

3.	Мониторинг реализации плана мероприятий педагога-психолога.	План мероприятий педагога-психолога.	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель ППС	Аналитическая справка.
4.	Мониторинг реализации плана мероприятий учителя-логопеда.	План мероприятий учителя-логопеда.	Проконтролировать соответствие проводимых учителем-логопедом мероприятий в первом полугодии плану работы учителя-логопеда	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель ППС	Аналитическая справка.
5.	Мониторинг реализации плана мероприятий ППС.	План мероприятий ППС	Проверить, как реализован план мероприятий ППС	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка.
6.	Мониторинг реализации плана мероприятий ППк.	План мероприятий ППк	Проверить, как план мероприятий ППк	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель ППС	Аналитическая справка.
7.	Реализация программы наставничества «Профессиональное	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель»,	Богомолова Т.В., директор, Тюделекова Е.В.,	Аналитическая справка. Приказ

	становление молодого учителя».		скорректировать ее работу при необходимости	заместитель директора по УВР руководители МО.	
8.	Анализ состояния школьного сайта	Школьный сайт.	Проконтролировать обновление информации на сайте.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Экспертная карта.
9.	Повышение квалификации педагогов (КПК).	План повышения квалификации педагогических работников	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Отчет. Совещание при директоре.
10.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Контроль организации дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися ОВЗ по программам внеурочной деятельности.	Реализация программ внеурочной деятельности коррекционной области.	Проверка и анализ организации дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися ОВЗ по программам внеурочной деятельности.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С., руководитель ИПС	Справка по итогам тематического контроля. Приказ
2.	Качество освоения обучающимися программы СОО по русскому языку. Итоговое сочинение	Степень освоения ООП	Изучение и анализ результатов итогового сочинения.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ

3.	Предметные результаты обучения.	Качественные показатели учебно-воспитательных процессов.	Анализ успеваемости обучающихся за первое полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательных процессов.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования за I полугодие.	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования за первое полугодие. Приказ
2.	Современный урок с позиции формирования УУД в рамках школьного конкурса «Мотивационный урок»	«Мотивационный урок»	Анализ владения учителями-предметниками соответствующими компетенциями. Наблюдение, посещение и анализ уроков, собеседование.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора, руководители МО.	Аналитическая справка. Приказ.
3.	Аттестация учителей	План – график аттестации педагогов.	Своевременное оформление документации для аттестации в соответствии с заявленной категорией. Оказание методической	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Собеседование

			помощи в оформлении документации.		
4.	Мониторинг качества преподавания МО учителей иностранного языка.	Организация образовательного процесса	Посещение уроков.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей иностранного языка. Приказ.
5.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Контроль за ведением документации строгой отчетности (журналы) при организации обучения детей по индивидуальным планам на дому. Проверка заполнения журналов ПДО и учителей, реализующих программы платных дополнительных услуг.	Изучение и анализ документации (журналы).	1.Соблюдение требований оформления школьной документации. 2.Выполнение рабочей программы за 2 четверть. 3. Проверка объективности выставления четвертных отметок в классных журналах 2-11 классов.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР; Дымова Е.И., педагог-организатор	Рабочее совещание, аналитическая справка, Приказ.
6.	Промежуточный мониторинг по всем обязательным учебным предметам на базовом уровне и учебных предметов по выбору на базовом или профильном уровне.	Предметные результаты.	Изучение и анализ результатов административных контрольных работ. Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, обязательного минимума содержания образования.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Пушкарев М.С., Моргунов А.Н.,	Протокол заседания МО. аналитическая справка. Приказ.

				руководители МО	
7.	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ (основные предметы)	Предметные результаты.	Проверка степени готовности обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Изучение и анализ результатов диагностических работ	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Руководители МО. Совещание при директоре
8.	Оценка деятельности МО	Деятельность МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Приказ.
9.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты» в первом полугодии	Организация внеурочной деятельности.	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты» в первом полугодии.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
10.	Рабочие программы воспитания	Рабочие программы воспитания	Проанализировать выполнение рабочих программ воспитания за первое полугодие 2025 года с учетом федеральных, региональных и муниципальных мероприятий и с памяtnыми датами.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

11.	Мониторинг плана работы ШВР	План работы ШВР	Проконтролировать выполнение плана работы ШВР	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Протоколы ШВР
-----	-----------------------------	-----------------	---	--	---------------

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
-------	--------------------------------------	---------------	--------------	---------------	---------------------------------

ЯНВАРЬ

1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1.	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	Работа с документами.	Анализ документов. Проведение первичного, повторного, целевого инструктажей к началу второго учебного полугодия.	Савельева Н.Ю., педагог-организатор ОБЗР	Приказы, журналы инструктажей.
2.	Состояние школьного сайта	Школьный сайт.	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ Проконтролировать обновление информации на сайте.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Экспертная карта.
3.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт

4.	Повышение квалификации педагогов (КПК).	План повышения квалификации педагогических работников	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации. Составить план на первое полугодие 2025 года.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Отчет. План (КПК) на первое полугодие 2025 года. Совещание при директоре.
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре –январе.	Плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе в соответствии с планом	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2.	Мониторинг выполнения плана по формированию функциональной грамотности.	План по формированию функциональной грамотности.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной за декабрь-январь.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка. Приказ.
3.	Предметные результаты обучения.	Качественные показатели учебно-воспитательных процессов.	Анализ успеваемости обучающихся за первое полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательных процессов.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
4.	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Образовательные условия для обучающихся ОВЗ	Проанализировать соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, Богомолова И.С.,	Аналитическая справка. Приказ.

				руководитель ППС	
5.	Метапредметные результаты обучения	План-график мониторинга метапредметных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в ноябре- январе, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР; Руководители МО.	Аналитическая справка. Приказ
3. Качество реализации образовательной деятельности					
5.	Мониторинг качества преподавания МО учителей русского языка и литературы.	Организация образовательного процесса	Посещение уроков. Наблюдение, посещение и анализ уроков, собеседование.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей русского языка и литературы. Приказ.
6.	Степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания внеурочной деятельностью.	Качество преподавания предметов.	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания внеурочной деятельностью. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания внеурочной деятельностью.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.

7.	Степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования	Качество преподавания предметов.	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования. Коррекция дополнительного образования во втором полугодии.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
8.	Мониторинг реализации профориентационного минимума.	Профориентационный минимум.	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
9.	Аттестация учителей	План – график аттестации педагогов.	Своевременное оформление документации для аттестации в соответствии с	Тюделекова Е.В., заместитель	Собеседование

			заявленной категорией. Оказание методической помощи в оформлении документации.	директора по УВР	
10.	Повышение квалификации педагогов (КПК).	План повышения квалификации педагогических работников	Проконтролировать выполнение плана повышения квалификации. Корректировка плана на второе полугодие.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка. Приказ.

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Мониторинг выполнения мероприятий плана методической работа в школе в декабре – феврале.	Мероприятия плана методической работы школы	Проконтролировать выполнение плана, наполнение школьного сайта методической работой.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
2.	Оценка состояния библиотечного фонда	Учебники	Определить потребность учебников	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Скрипниченко Л.А., педагог-библиотекарь	Совещание при директоре. Протокол.
3.	Реализация программы наставничества «Профессиональное становление молодого учителя».	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР,	Аналитическая справка. Приказ

				руководители МО.	
4.	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников.	Профессиональные компетенции педагогических работников.	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР, руководители МО.	Аналитическая справка. Приказ.
5.	Мониторинг здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся.	Савельева Н.Ю., педагог-организатор ОБЗР	Аналитическая справка. Приказ.
6.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Устное собеседование по русскому языку в 9 классах	Коммуникативные компетенции обучающихся 9 классов	Изучение и анализ результатов собеседования.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка, заседание МО. Протокол.
2.	Мониторинг личностных результатов			Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
3. Качество реализации образовательной деятельности					

1.	Мониторинг качества преподавания МО учителей естественно-научного цикла.	Организация образовательного процесса	Наблюдение, посещение и анализ уроков, собеседование.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей естественно-научного цикла. Приказ.
2.	Организация промежуточной аттестации внеурочной деятельности и предметной области «Искусство».	Контроль качества в 1–8- классах		Тюделекова Е.В., Заместитель директора по УВР	Справки по итогам промежуточной аттестации ВД –1-8- х, классах и предметной области «Искусство». Приказ
3.	Мониторинг качества преподавания МО учителей труда(технологии), ОБЗР, музыки, изобразительного искусства.	Организация образовательного процесса	Посещение уроков.	Богомолова Т.В., директор школы, Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей технологии, ОБЗР, музыки, изобразительного искусства. Приказ.
4.	Мониторинг ведения тетрадей в 1-4 классах	Рабочие тетради по русскому языку и математике.	Проанализировать систему работы учителей с рабочими тетрадями обучающихся, их проверкой, система работы над ошибками, внешний вид тетрадей и т. д.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, Приказ.

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
МАРТ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Взаимодействие семьи и школы	Анкетирование, опрос обучающихся и их родителей.	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
2.	Мониторинг реализации плана мероприятий социального педагога во второй четверти.	План мероприятий социального педагога.	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Богомолова И.С., руководитель ППС	Аналитическая справка. Приказ.
3.	Мониторинг реализации плана мероприятий педагога-психолога.	План мероприятий педагога-психолога.	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Богомолова И.С., руководитель ППС.	Аналитическая справка. Приказ.
4.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					

1.	Предметные результаты обучения.	Качественные показатели учебно-воспитательных процессов.	Анализ успеваемости обучающихся за 3 четверть: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательных процессов.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
2.	Проверка степени готовности обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ (предметы по выбору)	Изучение и анализ результатов диагностических работ.	Ведерникова М.И., Бутакова О.П., заместители директора по УВР	Совещание при директоре.
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Аттестация учителей	План-график и списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	Своевременное оформление документации для аттестации в соответствии с заявленной категорией. Оказание методической помощи в оформлении документации. Результаты повышения квалификации.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Собеседование.
2.	Оценка деятельности МО	Деятельность МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Приказ.
3.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Контроль занятий «Разговоры о важном»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты» чтобы проконтролировать качество их проведения.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Волков А.Н., советник	Справка. Приказ

				директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
4.	Проверка классных журналов. Контроль за ведением документации строгой отчетности (журналы) при организации обучения детей по индивидуальным планам на дому. Проверка заполнения журналов ПДО и учителей, реализующих программы платных дополнительных услуг.	Изучение и анализ документации (журналы).	1.Соблюдение требований оформления школьной документации. 2.Выполнение рабочей программы за 3 четверть. 3. Проверка объективности выставления четвертных отметок в классных журналах 2-11 классов.	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР; Дымова Е.И., педагог-организатор	Рабочее совещание, аналитическая справка, Приказ.
5.	Мониторинг качества преподавания МО учителей истории и обществознания.	Организация образовательного процесса	Посещение уроков. Наблюдение, посещение и анализ уроков, собеседование.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности МО учителей истории и обществознания. Приказ.
6.	Мониторинг рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Справка по итогам мониторинговых исследований. Приказ

			планам воспитательной работы		
7.	Мониторинг выполнения плана работы ШВР	План работы ШВР	Проконтролировать выполнение плана работы ШВР	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Протоколы ШВР

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АПРЕЛЬ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Состояние школьного сайта	Школьный сайт.	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ Проконтролировать обновление информации на сайте.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Экспертная карта.
2.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
3.	Контроль заполнения документации на портале ПФДО.	Информация на портале ПФДО.	Проконтролировать объем и правильность заполнения документации на портале ПФДО.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ
4.	Мониторинг степени удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов	Качество преподавания предметов	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали	Ведерникова М.И., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ

			низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
5.	Мониторинг степени удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования	Качество преподавания предметов	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью, услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ
6.	Порядок проведения самообследования образовательной организацией	Самообследование образовательной организации	Проконтролировать размещение на сайте отчета о проведении самообследования за 2024 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	Богомолова Т.В., директор школы; Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Педагогический совет, протокол, приказ.
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Мониторинг выполнения плана по формированию	План по формированию функциональной грамотности.	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию	Тюделекова Е.В., заместитель	Справка. Приказ.

	функциональной грамотности.		функциональной грамотности в сентябре–ноябре.	директора по УВР	
2.	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале-апреле.	Плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале-апреле в соответствии с планом	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Контроль качества обучения в 10-11 классах	Состояние преподавания предмета в средней школе, соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Пушкарев М.С., Моргунов А.Н., руководители МО	Аналитическая справка. Приказ

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
МАЙ					
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Реализация программы наставничества «Профессиональное становление молодого учителя».	Система наставничества по модели «Учитель – учитель»	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», подвести итоги.	Богомолова Т.В., директор школы, Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Аналитическая справка. Приказ

				руководители МО	
2.	Повышение квалификации педагогов (КПК).	План повышения квалификации педагогических работников	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Отчет. Совещание при директоре.
3.	Контроль организации питания.	Работа с документами.	Анализ работы школьной столовой.	Бутакова О.П., заместитель директора по УВР	Акт
2. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Предметные результаты обучения.	Качественные показатели учебно-воспитательных процессов.	Анализ успеваемости обучающихся за год: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательных процессов.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
2.	Промежуточная аттестация	Качественные показатели учебно-воспитательных процессов.	Определить уровень усвоения предметных и метапредметных результатов образования, установление их соответствия планируемым освоения результатам ООП.	Бутакова О.П., Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
3.	Метапредметные результаты обучения	План-график мониторинга метапредметных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-мае, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов (публичная защита итоговых	Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР Руководители МО.	Аналитическая справка. Приказ

			индивидуальных проектов обучающихся 11 классов)		
4.	Всероссийские проверочные работы	Результаты ВПР	Проанализировать результаты ВПР. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания.	Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
3. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Аттестация учителей	План-график и списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию на следующий учебный год.	Составить и утвердить перспективный план аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ «О проведении аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год»
2.	Оценка деятельности МО	Деятельность МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». Приказ.
3.	Оценка профессиональных компетенций педагогических работников.	Профессиональные компетенции педагогических работников.	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях.	Богомолова Т.В., директор школы; Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР; Руководители МО	Аналитическая справка. Приказ.
4.	Проверка классных журналов.	Изучение и анализ документации (журналы).	1.Соблюдение требований оформления школьной документации.	Ведерникова Е.В., Бутакова О.П.,	Рабочее совещание,

	Контроль за ведением документации строгой отчетности (журналы) при организации обучения детей по индивидуальным планам на дому. Проверка заполнения журналов ПДО и учителей, реализующих программы платных дополнительных услуг.		2.Выполнение рабочей программы за 3 четверть. 3. Проверка объективности выставления четвертных отметок в классных журналах 2-11 классов.	заместители директора по УВР; Дымова Е.И., педагог-организатор	аналитическая справка, Приказ.
5.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования за год.	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за год.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования за год. Приказ
6.	Работа с одаренными детьми.	Программа работы педагогов с одаренными детьми	Проанализировать работу с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику.	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка. Приказ
7.	Мониторинг рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Справка по итогам мониторинговых исследований. Приказ

8.	Мониторинг выполнения плана работы ШВР	План работы ШВР	Проконтролировать выполнение плана работы ШВР	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР;	Протоколы ШВР
9.	Качество и эффективность воспитательной работы	Реализация Программы воспитания	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Тюделекова Е.В., заместитель директора по УВР	Справка. Приказ

№ п/п	Содержание деятельности (показатель)	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
-------	--------------------------------------	---------------	--------------	---------------	---------------------------------

ИЮНЬ

1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

2. Качество образовательных результатов обучающихся

3. Качество реализации образовательной деятельности

1.	Анализ работы школы за учебный год	Анализ работы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. - Анализ результатов ГИА. - Проанализировать качество работы МС, МО учителей за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. - Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо 	Богомолова Т.В., директор школы, Бутакова О.П., Ведерникова М.И., Тюделекова Е.В., заместители директора по УВР, Савельева Н.Ю., заместитель директора АХР, руководители МО, Богомолова И.С.,	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Разработан проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана
----	------------------------------------	------------------------------------	---	---	--

			<p>скорректировать на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none">- Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год.- Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	<p>руководитель ППС</p>	<p>функционировани я ВСОКО на 2025- 2026 учебный год</p>
--	--	--	--	-----------------------------	--