

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 г.ТОМСКА**

Центральная ул., д. 4а, Томск, 634015, тел.: (3822) 72-67-84, факс: (3822) 72-67-84, e-mail: Shkola19@mail.tomsknet.ru

почтовый адрес: 634015, г.Томск, ул. Центральная, 4а

ОКПО 36287891, ИНН/КПП 70200114406/701701001

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА
МАОУСОШ № 19 г. Томска
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Методическая тема школы: «Создание условий для получения современного качественного образования доступного для каждого гражданина.

Цель: Создать условия для профессионально-личностного развития педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями, обеспечивающими достижение качества образования.

Задачами методической работы на 2024-2025 учебный год являются:

1. Совершенствование нормативной-правовой базы в соответствии с изменениями законодательства.
2. Оказание методической помощи учителям в реализации образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП для повышения качества образования.
3. Создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности и образовательного уровня квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, аттестации, участия в семинарах, конференциях, мастер-классы, вебинары и т.д.
4. Организация методической работы по преемственности между уровнями образования.
5. Активизация работы школьных методических объединений через разные формы заседаний МО.
6. Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основании выявленных профдефицитов в ходе диагностики.
7. Продление деятельности стажировочных площадок: «К учебному году готов!» в рамках муниципальной сети по сопровождению молодых педагогов; по исполнению ФЗ-120 «"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Состав научно-методического совета школы:

Богомоллова Т.В., директор школы;

Тюделекова Е.В., заместитель директора по научно-методической работе – председатель МС;

Ведерникова М.И., заместитель директора по учебной работе – секретарь МС;

Бутакова О.П., заместитель директора по информационному обеспечению;

Пушкарев М.С., руководитель МО естественно - научных дисциплин;

Моргунов А.Н., руководитель МО гуманитарных дисциплин;

Зайцева В.В., руководитель МО начальных классов;

Савельева Н.Ю., заместитель директора по безопасности;

Дымова Е.И., заместитель директора по воспитательной работе;

Сафонова Т.Н., руководитель службы ППМС сопровождения;

Богомоллова И.С., руководитель МО психолого-педагогической службы;

Проектные группы:

ПП «Развитие творческого потенциала молодых и начинающих педагогов», в рамках сетевой площадки по информационно-методическому сопровождению молодых педагогов по направлению «Создание творческой среды»: «К учебному году готов»;

ПП «Развитие системы работы с одаренными детьми (НТО)»

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение муниципального, регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «О порядке аттестации педагогических работников»	Октябрь	Зам. директора по УМР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УМР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025 - 2026 учебном году	Апрель	Зам. директора по УМР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022 -2023 учебном году, приказ об ознакомлении педагогов о прохождении аттестации

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Представление опыта учителей в сборниках, се-	В течение года	Руководители МО, учителя-	Публикации, сертификаты об
---	---	----------------	---------------------------	----------------------------

	минарах, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.		предметники	участии Протоколы МО
2	Представление опыта на заседании МО, МС.	По плану МО, МС	Зам. директора по УМР, руководители МО	Протоколы МО, МС
3	Фестиваль открытых уроков	Согласно графику	Педагоги	Технологические карты уроков
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках МИП, МСП	Согласно графику	Зам. директора по УМР, руководители МО, педагоги	
1.1.5. План работы Методического совета школы				
Цель: реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год				
1.	1. Утверждение плана научно-методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 2. Организация методических объединений на 2024-2025 учебный год. 3. Организация наставничества в МАОУ СОШ № 19 г. Томска на 2024-2025 учебный год. 4. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, элективных курсов.	Август Заседание №1	Зам. директора по УМР, руководители МО	Протокол МС
2.	1. Итоги стартовой диагностики (входной контроль). 2. Организация и проведение школьного	Сентябрь Заседание № 2	Зам. директора по УМР, УР, руководители МО	Протокол МС

	этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Мониторинг групп профильной направленности в 9, 10, 11-ых классах.			
3.	1. Адаптация 1,5,10 классов. 2. Результаты проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 2. Подготовка к итоговому сочинению в 11-ых классах, пробных экзаменов в 9, 11 классах.	Октябрь-ноябрь Заседание № 3	Зам. директора по МР, УР руководители МО, педагог-психолог	Протокол МС
4.	1. Отчёт руководителей МО. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей. 4. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов(КИМ) за 2024-2025 учебный год.	Декабрь Заседание № 4	Зам. директора по МР, УР руководители МО	Протокол МС
5.	1.Подготовка научно-практической конференции учащихся «Поиск. Творчество. Успех». 2. Дебаты.	Февраль Заседание № 5	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол МС
6.	1. Итоги дебатов. 2. ВПР 5-8 классы. 3. Итоги пробных экзаменов.	Март Заседание № 6	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол МС
7.	1.Образовательное событие научно-практическая конференция учащихся «Поиск. Творчество. Успех». 2. Анкетирование среди родителей и обучающихся об удовлетворенности внеурочной деятельности, профиля и предпрофиля за	Апрель Заседание № 7	Зам. директора по УР, руководители МО.	Протокол МС

	2024-2025 учебный год, запрос на 2025-2026 учебный год.			
8.	1. Итоги ВПР. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов.	Май Заседание № 8	Зам. директора по УР, МР руководители МО.	Протокол МС
9.	1. Отчёт руководителей МО. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Обсуждение плана научно-методической работы на 2025/2026 учебный год.	Июнь Заседание № 9	Зам. директора по МР, руководители МО.	Протокол МС

1.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Изучение профдефицитов и анализ ИППР	Сентябрь, май	Зам. директора по МР Руководители МО	
2.	Составление портфолио педагога. Конкурс портфолио.	В течение года Май 2025 г.	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	ИППР, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

5.	Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Согласно плану (Приложение)	Руководитель, члены МО	
6.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
7.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
8.	Организация и проведение методических предметных недель.	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	

1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	План работы наставников	План	Зам. директора по МР, ВР, наставники, руководители МО	
----	-------------------------	------	---	--

1.1.10. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

1.	Работа с руководителями МО, педагогом-	В течение года	Зам. директора по МР,	Заказ учебников, подписка на
----	--	----------------	-----------------------	------------------------------

	библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература		Руководители МО, библиотекарь	учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий, дистанционное обучение.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

3.	Обновление методического кабинета: - Формирование банка информации для методического обеспечения образовательной деятельности в школе; - Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров; - Организация выставок методической литературы; - Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся (методическая копилка).	В течение учебного года	Администрация школы	
2. Инновационная деятельность (Приложение 1)				

